

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Lielahden koulun opetussuunnitelmaan perustuvan lukuvuosisuunnitelman hyväksyminen lukuvuonna 2023-2024

TRE:4863/12.01.01/2023

Lisätietoja päätöksestä

Rehtori Tiina Haanpää, 040 756 1829, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Koulusihteeri Virpi Tiihonen, 040 806 4834, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään Lielahden koulun opetussuunnitelmaan perustuvan lukuvuosisuunnitelman lukuvuodelle 2023-2024.

Perustelut

Opetuksen järjestäjän tulee hyväksyä perusopetusasetuksen 852/1998 9 §:ssä tarkoitettu opetussuunnitelmaan perustuva vuosittainen suunnitelma. Suunnitelmassa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, oppitunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Rehtorin päätösvalta perustuu päätökseen 14.11.2023 § 52 (Kasvatus- ja opetuslautakunnan toimivallan siirto viranhaltijoille), jonka 10 § mukaan rehtori päättää koulun lukuvuosisuunnitelman ja koulukohtaisen opetussuunnitelman hyväksymisestä.

Tiedoksi

Rehtori Tiina Haanpää

Allekirjoitus

Rehtori Tiina Haanpää

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä Tampereen kaupungin verkkosivuilla www.tampere.fi 14.12.2023.

Päätös on annettu tiedoksi sähköisesti 14.12.2023.

Muutoksenhakuviranomainen

Kasvatus- ja opetuslautakunta.

Tampere
14.12.2023

Tampere

Rehtori, Lielahden koulu

Ote viranhaltijapäätöksestä

12.12.2023

2 (4)

§ 23

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Virpi Tiihonen
Koulusihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 23

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.